



Archivisti cercasi

Possibilità d'impiego per Laureati e specialisti in riordino ed inventariazione. Scadenza fissata per il prossimo tre settembre. L'incaricato espletterà la propria attività presso la sede comunale secondo l'orario di servizio degli uffici comunali e le disposizioni organizzative impartite dal Responsabile dell'ufficio e, comunque, per non meno di 20 ore settimanali.

Il compenso è di € 1.100,00 mensili. Il Servizio Finanziario perfeziona l'avviso PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A N. 1 ARCHIVISTA PER IL RIORDINO E L'INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento per la disciplina degli incarichi, approvato con atto deliberativo della G.C. n. 40 del 30.04.09; il programma 2009 per il conferimento degli incarichi, approvato con delibera di C.C. n. 6 del 2.3.2009; l'art. 7, commi 6, 6-bis, 6-ter 6-quater, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni; la propria determina n. _/2009; il D.Lgs 267/2000; il Responsabile del settore, Rumolo dà il via alle adesioni. E' così indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico professionale di collaborazione autonoma per il riordino e la inventariazione dell'archivio del Comune di Lacco Ameno. Il Responsabile del procedimento è il dott. Oscar Rumolo, Responsabile del III Servizio del Comune di Lacco Ameno. L'incaricato o l'incaricata dovrà: predisporre apposito progetto per il riordino, la schedatura e l'inventariazione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Lacco Ameno, correlato da relativo cronoprogramma; procedere alla spolveratura ed alla disinfestazione del materiale documentario; provvedere alla ricognizione della consistenza della documentazione; individuare serie e fondi; procedere alla condizionatura; predisporre la schedatura archivistica; procedere all'informatizzazione mediante database ad uso delle Sovrintendenze Archivistiche (Sesamo 4.1.); provvedere alla redazione dei mezzi di corredo; procedere all'inventariazione dell'intero materiale; consegnare il lavoro, che resterà di proprietà esclusiva del Comune, al termine concordato. Il candidato selezionato si impegna a svolgere l'attività de quo con decorrenza dalla data di conclusione della procedura di concorso sino al 31 dicembre 2009, salvo proroga nelle forme di legge per il raggiungimento pieno degli obiettivi. Questi espletterà la propria attività presso la sede comunale secondo l'orario di servizio degli uffici comunali e le disposizioni organizzative impartite dal Responsabile dell'ufficio e, comunque, per non meno di 20 ore settimanali. Il compenso per l'espletamento dell'incarico è determinato in € 1.100,00 mensili

omnicomprensivi di oneri e spese. I requisiti per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa sono: la cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; il possesso della Laurea di 2° livello Specialistica in Lettere o Beni culturali o equipolletente (oppure laurea vecchio ordinamento) con indirizzo in Archivistica, con votazione non inferiore a 105/110, ovvero Laurea di 2° Livello Specialistica (o laurea vecchio ordinamento), con tesi di laurea in materie archivistiche, con votazione non inferiore a 105/110, unitamente al diploma di specializzazione in Archivistica, Paleografia e Diplomatica, rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato, con votazione non inferiore a 120/150; la conoscenze informatiche specialistiche: Gestione software: Word, Excel, Access, database ad uso delle Sovrintendenze Archivistiche (Sesamo 4.1.), ecc.; non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione di un rapporto con la Pubblica Amministrazione; godere dei diritti civili e politici; non avere contenziosi con il Comune di Lacco Ameno. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La procedura di selezione, in funzione della particolare qualificazione tecnica richiesta, verrà operata da apposita Commissione, nominata giusta delibera di G.C. n. 74 del 12.6.2009, sulla base dei curricula presentati e di colloquio individuale. La data del colloquio è fissata nel 4 settembre 2009 a partire dalle ore 10,30. Il colloquio avrà luogo nella sede comunale e sarà finalizzato ad approfondire e chiarire il grado di conoscenza della materia inerente l'incarico in affidamento. Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo comunale la domanda, corredata degli allegati richiesti dal bando di selezione diffuso in busta entro e non oltre le ore 13,00 del 3 settembre 2009. Farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Lacco Ameno. L'incarico professionale sarà disciplinato mediante stipula di apposita convenzione - contratto di lavoro autonomo tra l'incaricato/a e il Responsabile del servizio. Il Comune si riserva il diritto di revocare l'incarico in qualunque momento per motivi rimessi alla sua discrezionale valutazione. La decisione non produrrà a favore del prestatore alcun diritto al risarcimento dei danni, restando comunque l'Amministrazione obbligata al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite. L'incarico non costituisce rapporto di impiego a nessun effetto. Insomma una bella prospettiva d'impiego e lavorativa per gli amanti del genere e gli appassionati che potranno operare in una delle realtà isolate più ricche in materia. Una ricognizione di dati e materiali che sarà affidata ad un esperto del settore in via propedeutica alla determinazione delle priorità di tutela e conservazione prima della sistemazione e della descrizione dei materiali archivistici. Parte insomma la predisposizione di uno strumento ragionato per agevolare la ricerca di chi, a vario titolo, accede agli archivi. Ma anche un progetto che in particolari situazioni sconfini nella storiografia, se i documenti archiviati lo consentono, magari proponendo la pubblicazione di particolari documenti, o l'organizzazione di mostre documentarie e di eventi culturali aventi come fine la valorizzazione del patrimonio che in fondo appartiene alla comunità tutta.